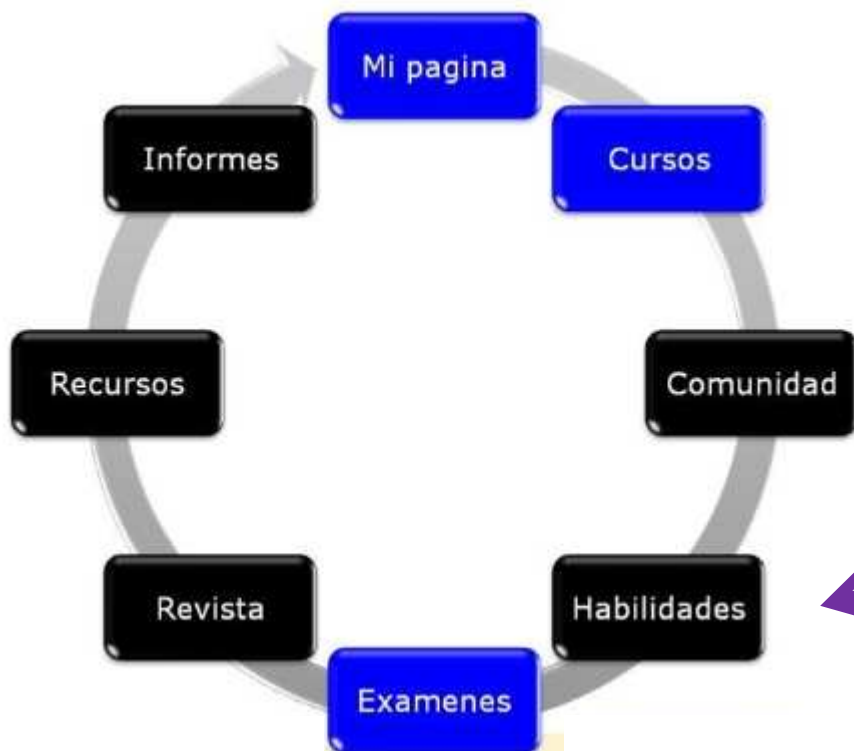


Conociendo GlobalEnglish Parte II



Paso a paso por la herramientas de GlobalEnglish



Dentro de esta presentación veremos a detalle las herramientas de:

1. Comunidad
2. Habilidades

Paso a paso por → Comunidad

Dentro de la sección de "Comunidad" podrás poner a prueba los conocimientos de inglés que vayas adquiriendo.

Es aquí donde empezará a practicar tus habilidades de comunicación, pronunciación y escucha

MI PÁGINA CURSOS **COMUNIDAD** HABILIDADES EXÁMENES REVISTA RECURSOS INFORME

Bianvinda ya GGallo Cerrar sesión English Seleccione su idioma

Comunidad

¿Está interesado en poner a prueba los conocimientos de inglés que ha adquirido? Participe en la Comunidad de GlobalEnglish y comuníquese con usuarios de todo el mundo. Comparta sus ideas, formule preguntas y adquiera conocimientos sobre las distintas culturas, industrias y prácticas empresariales. Son muchos los estudiantes de GlobalEnglish que desean conocerle, así que no lo piense más y visítenos hoy mismo.

GlobalEnglish businesslounge
GlobalEnglish BusinessLounge™

Esta emocionante red social reúne a estudiantes de GlobalEnglish de todo el mundo que comparten el objetivo común de aprender inglés para poder comunicarse mejor a nivel empresarial. Existen múltiples posibilidades de participación como, por ejemplo, escribir un blog, crear una biblioteca de contenidos propia, compartir información con otros estudiantes o formular y contestar preguntas. También tendrá la oportunidad de conocer expertos de la lengua inglesa, unirse a grupos y crear clases virtuales, entre otras muchas opciones. Se trata de una excelente manera de conocer gente de forma fácil y divertida.

Hable con el profesor
Esta aula en línea le permitirá hablar con un profesor y aprender inglés junto a otros usuarios de GlobalEnglish en vivo por Internet. Estas clases virtuales están disponibles de forma ininterrumpida y están clasificadas por niveles (principiante, intermedio y avanzado).

Charla de texto
Conozca a miembros de GlobalEnglish de más de 200 países. Cuente una historia. Haga una pregunta. O simplemente diga "Hello".

Cartelera de debates
Lea lo que otras personas piensan sobre temas interesantes, y seguidamente escriba su mensaje.

Paso a paso por → Comunidad

Dentro del GlobalEnglish Business lounge tendrás la oportunidad de interactuar con estudiantes como tú de nivel empresarial de TODO el mundo.

Puedes crear un blog, crear tu propia biblioteca y compartir información!!!

The screenshot shows the 'Comunidad' (Community) page of the GlobalEnglish Business Lounge. At the top, there is a navigation menu with links for 'MI PÁGINA', 'CURSOS', 'COMUNIDAD', 'HABILIDADES', 'EXÁMENES', 'REVISTA', 'RECURSOS', and 'INFORME'. Below the menu, the user is logged in as 'Bianvanida ya GGallo' and can click 'Cerrar sesión'. A language selector shows 'English' with the option to 'Seleccionar su idioma'. The main heading is 'Comunidad'. The introductory text asks if the user is interested in testing their English knowledge and participating in the community. It describes the community as a place to share ideas, ask questions, and learn from others from various cultures and industries. A large image shows a group of diverse people smiling. Below this, the 'GlobalEnglish businesslounge' logo is displayed, followed by the text 'GlobalEnglish BusinessLounge™'. The main body of text describes the social network, highlighting features like creating a blog, a personal content library, and participating in discussions. It also mentions the opportunity to interact with experts and join virtual classes. Three specific features are highlighted with circular icons: 'Hable con el profesor' (Talk to the professor), 'Charla de texto' (Text chat), and 'Cartelera de debates' (Discussion board).

Comunidad

¿Está interesado en poner a prueba los conocimientos de inglés que ha adquirido? Participe en la Comunidad de GlobalEnglish y comuníquese con usuarios de todo el mundo. Comparta sus ideas, formule preguntas y adquiera conocimientos sobre las distintas culturas, industrias y prácticas empresariales. Son muchos los estudiantes de GlobalEnglish que desean conocerle, así que no lo piense más y visítenos hoy mismo.

GlobalEnglish businesslounge
GlobalEnglish BusinessLounge™

Esta emocionante red social reúne a estudiantes de GlobalEnglish de todo el mundo que comparten el objetivo común de aprender inglés para poder comunicarse mejor a nivel empresarial. Existen múltiples posibilidades de participación como, por ejemplo, escribir un blog, crear una biblioteca de contenidos propia, compartir información con otros estudiantes o formular y contestar preguntas. También tendrá la oportunidad de conocer expertos de la lengua inglesa, unirse a grupos y crear clases virtuales, entre otras muchas opciones. Se trata de una excelente manera de conocer gente de forma fácil y divertida.

Hable con el profesor
Esta aula en línea le permitirá hablar con un profesor y aprender inglés junto a otros usuarios de GlobalEnglish en vivo por Internet. Estas clases virtuales están disponibles de forma ininterrumpida y están clasificadas por niveles (principiante, intermedio y avanzado).

Charla de texto
Conozca a miembros de GlobalEnglish de más de 200 países. Cuente una historia. Haga una pregunta. O simplemente diga "Hello".

Cartelera de debates
Lea lo que otras personas piensan sobre temas interesantes, y seguidamente escriba su mensaje.

Paso a paso por → Comunidad

Dentro del GlobalEnglish Puedes participar en clases en vivo dirigidas por un profesor certificado en el idioma.

Tendrás la oportunidad de practicar tus habilidades de conversación, pronunciación y escucha con compañeros de todo el mundo.

Dentro de estas clases se tratan temas de negocios actuales.

MI PÁGINA CURSOS COMUNIDAD HABILIDADES EXÁMENES REVISTA RECURSOS INFORME

Bienvenida a GlobalEnglish Cerrar sesión

English
Seleccione su idioma

Comunidad

¿Está interesado en poner a prueba los conocimientos de inglés que ha adquirido? Participe en la Comunidad de GlobalEnglish y comuníquese con usuarios de todo el mundo. Comparta sus ideas, formule preguntas y adquiera conocimientos sobre las distintas culturas, industrias y prácticas empresariales. Son muchos los estudiantes de GlobalEnglish que desean conocerle, así que no lo piense más y visítenos hoy mismo.

 **GlobalEnglish**
businesslounge

GlobalEnglish BusinessLounge™

Esta emocionante red social reúne a estudiantes de GlobalEnglish de todo el mundo que comparten el objetivo común de aprender inglés para poder comunicarse mejor a nivel empresarial. Existen múltiples posibilidades de participación como, por ejemplo, escribir un blog, crear una biblioteca de contenidos propia, compartir información con otros estudiantes o formular y contestar preguntas. También tendrá la oportunidad de conocer expertos de la lengua inglesa, unirse a grupos y crear clases virtuales, entre otras muchas opciones. Se trata de una excelente manera de conocer gente de forma fácil y divertida.

Hable con el profesor

Esta aula en línea le permitirá hablar con un profesor y aprender inglés junto a otros usuarios de GlobalEnglish en vivo por Internet. Estas clases virtuales están disponibles de forma ininterrumpida y están clasificadas por niveles (principiante, intermedio y avanzado).

Charla de texto

Conozca a miembros de GlobalEnglish de más de 200 países. Cuente una historia. Haga una pregunta. O simplemente diga "Hello".

Cartelera de debates

Lea lo que otras personas piensan sobre temas interesantes, y seguidamente escriba su mensaje.

Paso a paso por → Comunidad (hable con el profesor)

Las clases están disponibles las 24 horas del día; los 365 días de año!!

El horario de las clases está dividido en:

- Nivel Principiante
- Nivel Intermedio
- Nivel Avanzado
- Debate abierto (todos los niveles)

Es el momento de practicar tus nuevas habilidades sin temor a equivocarte!

Hable con el profesor



Practique la conversación con un profesor y otros estudiantes en nuestro salón de clases en línea. El profesor de GlobalEnglish le comentará cómo se expresa usted y podrá responder a sus preguntas.

Cada hora, GlobalEnglish ofrece una clase de conversación de nivel básico, intermedio o avanzado, basada en un tema semanal. A lo largo del día, GlobalEnglish también ofrece clases abiertas en que puede hacer preguntas específicas al profesor o simplemente platicar con otros estudiantes.

- Ver demo
- Imprimir instrucciones
- Preguntas frecuentes

Clase en curso:
Clase conversación intermedia - Entertaining in Business

PARTICIPE AHORA.

Se puede ingresar a la clase durante los primeros 30 minutos de cada hora o hasta que la clase esté completa.

Los horarios de clase se basan en la hora de San Francisco, California.
Hoy es Lunes, 24 de Noviembre de 2008, en San Francisco (06:38).

Ver el horario y temas de Hablar con el profesor:

VER HORARIO DE CLASE

Califique una clase de Hablar con el profesor:
Díganos qué piensa de la clase Hablar con el profesor a la que asistió, contestando esta encuesta de dos minutos de duración.

CALIFIQUE UNA CLASE

Horario y página de tema

GlobalEnglish proporciona clases de conversación contradas en un tema específico para estudiantes con niveles de expresión oral básica, intermedia y avanzada, además de clases abiertas en las que estudiantes de todos los niveles pueden hablar con un profesor de inglés y platicar con otros estudiantes.

Horario de hoy de la clase Hablar con el profesor

Los horarios de clase se basan en la hora de San Francisco, California.
Hoy es Lunes, 24 de Noviembre de 2008, en San Francisco (06:38).

Principiante	Intermedio	Avanzado	Todos los niveles
01:00-02:00	02:00-03:00	03:00-04:00	04:00-05:00
05:00-06:00	06:00-07:00	07:00-08:00	08:00-09:00
09:00-10:00	10:00-11:00	11:00-12:00	12:00-13:00
13:00-14:00	14:00-15:00	15:00-16:00	16:00-17:00
17:00-18:00	18:00-19:00	19:00-20:00	20:00-21:00
21:00-22:00	22:00-23:00	23:00-24:00	24:00-01:00

Temas de la clase de conversación Hablar con el profesor

Semana de inicio Noviembre 21, 2008

Principiante	Telephone Calls
Intermedio	Entertaining in Business
Avanzado	Entertaining Customers
Todos los niveles	Debate abierto

Semana de inicio Noviembre 20, 2008

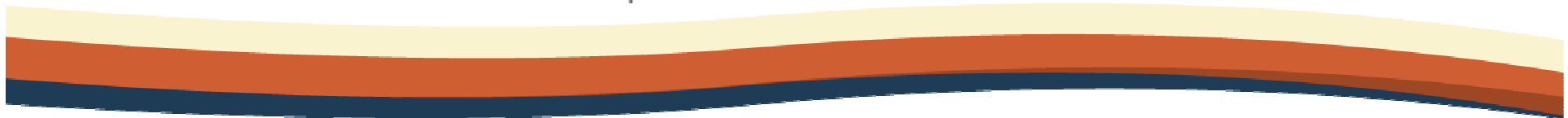
Principiante	Customer Service
Intermedio	Business Meals
Avanzado	Working within a Diverse Workforce
Todos los niveles	Debate abierto

Paso a paso por → Comunidad

No podrás quedarte con las ganas de participar en el chat y dentro de la cartelera de debates.

Es el momento de practicar si temer a equivocarte **ADELATE!!**

The screenshot shows the 'Comunidad' page of the GlobalEnglish website. At the top, there is a navigation menu with links for 'MI PÁGINA', 'CURSOS', 'COMUNIDAD', 'HABILIDADES', 'EXÁMENES', 'REVISTA', 'RECURSOS', and 'INFORME'. Below the menu, there is a welcome message: 'Bienvenido/a a GlobalEnglish' and a language selection dropdown set to 'English'. The main heading is 'Comunidad'. The text below the heading reads: '¿Está interesado en poner a prueba los conocimientos de inglés que ha adquirido? Participe en la Comunidad de GlobalEnglish y comuníquese con usuarios de todo el mundo. Comparta sus ideas, formule preguntas y adquiera conocimientos sobre las distintas culturas, industrias y prácticas empresariales. Son muchos los estudiantes de GlobalEnglish que desean conocerle, así que no lo piense más y visítenos hoy mismo.' Below this is the 'GlobalEnglish businesslounge' logo and the text: 'GlobalEnglish BusinessLounge™. Esta emocionante red social reúne a estudiantes de GlobalEnglish de todo el mundo que comparten el objetivo común de aprender inglés para poder comunicarse mejor a nivel empresarial. Existen múltiples posibilidades de participación como, por ejemplo, escribir un blog, crear una biblioteca de contenidos propia, compartir información con otros estudiantes o formular y contestar preguntas. También tendrá la oportunidad de conocer expertos de la lengua inglesa, unirse a grupos y crear clases virtuales, entre otras muchas opciones. Se trata de una excelente manera de conocer gente de forma fácil y divertida.' There are three featured activities: 1. 'Hable con el profesor' with a photo of a woman, described as an online class where you can talk to a teacher and other users in real-time. 2. 'Charla de texto' with a photo of a man, described as a way to meet members from over 200 countries and ask questions. 3. 'Cartelera de debates' with a photo of two people, described as a place to read others' thoughts on interesting topics and reply.



Paso a paso por → Centro de Habilidades

Bienvenido al GIMNASIO de GlobalEnglish

Aquí ejercitarás cada una de la habilidades haciéndote cada día mas fuerte!!!!!!

The screenshot shows the 'HABILIDADES' section of the GlobalEnglish website. At the top, there is a navigation bar with links: 'MI PÁGINA', 'CURSOS', 'COMUNIDAD', 'HABILIDADES', 'EXÁMENES', 'REVISTA', 'RECURSOS', and 'INFORMES'. Below this, there are links for 'Bienvenido/a Inducción' and 'Cerrar sesión'. A language selector shows 'English' with the option to 'Seleccionar su idioma'. The main content area features a central image of a woman in a business suit holding a folder, surrounded by six skill categories, each with an icon and a brief description:

- Gramática**: Repase los puntos gramaticales que le resulten difíciles.
- Expresión oral**: Practique su pronunciación y expresión oral en diversas situaciones.
- Pronunciación**: Mejore su pronunciación y hable con más naturalidad.
- Escritura**: Utilice documentos de muestra y sugerencias útiles para mejorar su capacidad de redactar.
- Comprensión auditiva**: Mejore su habilidad de comprensión auditiva para poder comunicarse mejor en una variedad de situaciones.
- Vocabulario**: Desarrolle su vocabulario para poderse comunicar con seguridad.

Paso a paso por → Centro de Habilidades

The screenshot shows the 'Centro de Habilidades' (Skills Center) page on the GlobalEnglish website. At the top, there is a navigation menu with links for 'MI PÁGINA', 'CURSOS', 'COMUNIDAD', 'HABILIDADES', 'EXÁMENES', 'REVISTA', 'RECURSOS', and 'INFORMES'. Below the menu, there is a language selection dropdown set to 'English' and a 'Cerrar sesión' (Log out) button. The main content area features a central image of a woman in a business suit, surrounded by six skill categories, each with an icon and a brief description:

- Gramática**: Repase los puntos gramaticales que le resulten difíciles.
- Expresión oral**: Practique su pronunciación y expresión oral en diversas situaciones.
- Pronunciación**: Mejore su pronunciación y hable con más naturalidad.
- Escritura**: Utilice documentos de muestra y sugerencias útiles para mejorar su capacidad de redactar.
- Vocabulario**: Desarrolle su vocabulario para poderse comunicar con seguridad.
- Comprensión auditiva**: Mejore su habilidad de comprensión auditiva para poder comunicarse mejor en una variedad de situaciones.

Es importante que navegues por cada una de las herramientas que te ofrece GlobalEnglish; de esta forma podrás conocer su contenido a detalle.

TIP:
Puedes utilizarlo de forma flexible o de apoyo... conforme se requiera y las necesidades te lo demanden!

Centro de Habilidades → Comprensión Auditiva

Te cuesta trabajo entender los diferentes acentos de las personas que hablan inglés?

Tienes que trabajar con gente de China, India o algún otro lado del mundo y tienes dificultad acostumbrarte a su acento?

AQUÍ ENCONTRARÁS LA SOLUCIÓN!

Acerca de la compañía | Mapa del sitio | Ayuda

MI PÁGINA | CURSOS | COMUNIDAD | **HABILIDADES** | EXÁMENES | REVISTA | RECURSOS | INFORMES

Bienvenido/a Inducción | Cerrar sesión

English
Seleccione su idioma

El centro de habilidades de GlobalEnglish le permite practicar concentrándose en áreas específicas clave, además de ofrecerle asistencia adicional.

Gramática
Repase los puntos gramaticales que le resulten difíciles.

Expresión oral
Practique su pronunciación y expresión oral en diversas situaciones.

Vocabulario
Desarrolle su vocabulario para poderse comunicar con seguridad.

Comprensión auditiva
Mejore su habilidad de comprensión auditiva para poder comunicarse mejor en una variedad de situaciones.

Pronunciación
Mejore su pronunciación y hable con más naturalidad.

Escritura
Utilice documentos de muestra y sugerencias útiles para mejorar su capacidad de redactar.

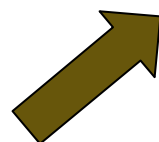
Centro de Habilidades → Comprensión Auditiva

Dentro del centro de comprensión auditiva podrás practicar el escuchar y entender diferentes acentos del mundo.



Puedes prepararte para esas llamadas / reuniones con anticipación.

Sólo basta que entres al apartado de "Acentos y dialectos del inglés".



GlobalEnglish también ofrece práctica adicional dentro de "práctica de comprensión auditiva" así como práctica para la diferenciación de esas palabras que a nosotros no nos suenan igual

Centro de comprensión auditiva

Listening Center le ayudará a aumentar la confianza en sus propias habilidades de conversación y de comprensión oral.

Acentos y dialectos del inglés

En nuestra amplia biblioteca disponemos de muestras de conversaciones de angloparlantes de todo el mundo que le permitirán entender las diferencias y variaciones dialectales de la lengua inglesa.

Práctica de comprensión auditiva

Practique su comprensión en distintos tipos de situaciones como charlas comerciales o cotidianas.

Topónimos

Escuche la pronunciación correcta de los nombres de los centros de negocios internacionales y otras ciudades importantes de países de habla inglesa.

Acentos y dialectos del inglés

Seleccione una zona

Asia

- Afganistán
- China
- La India
- Indonesia
- Japón
- Vietnam del Norte
- Pakistán
- Singapur
- Corea
- Sri Lanka
- Taiwán

Asia: Japón

Mostrar 1: Male, in his 20s, 20-year resident of the U.S. (01:51)

Mostrar 2: Male

Mostrar 3: Male

Mostrar 4: Female

Mostrar 5: Female

Mostrar 3: Male, in his 20s (02:30)

▼ **Go to transcription**

Rainbow Passage

When the sunlight strikes raindrops in the air, they act as a prism and form a rainbow. The rainbow is a division of white light into many beautiful colors. These take the shape of a long round arch, with its path high above, and its two ends apparently beyond the horizon. There is, according to legend, a boiling pot of gold at one end. People look, but no one ever finds it. When a man looks for something beyond his reach, his friends say he is looking for the pot of gold at the end of the rainbow.

Centro de Habilidades → Vocabulario

Acerca de la compañía | Mapa del sitio | Ayuda

MI PÁGINA | CURSOS | COMUNIDAD | **HABILIDADES** | EXÁMENES | REVISTA | RECURSOS | INFORMES

Bienvenido/a Inducción | Cerrar sesión

English
Seleccione su idioma

El centro de habilidades de GlobalEnglish le permite practicar concentrándose en áreas específicas clave, además de ofrecerle asistencia adicional.

Gramática
Repase los puntos gramaticales que le resulten difíciles.

Expresión oral
Practique su pronunciación y expresión oral en diversas situaciones.

Pronunciación
Mejore su pronunciación y hable con más naturalidad.

Escritura
Utilice documentos de muestra y sugerencias útiles para mejorar su capacidad de redactar.

Comprensión auditiva
Mejore su habilidad de comprensión auditiva para poder comunicarse mejor en una variedad de situaciones.

Vocabulario
Desarrolle su vocabulario para poderse comunicar con seguridad.

Ya no tendrás que buscar en un diccionario palabras técnicas.

GlobalEnglish cuenta con listas de palabras específicas para tipo de industria.

Tú puedes crear tus propias listas!!

Esto lo encontrarás dentro del centro de vocabulario

Centro de Habilidades → Vocabulario

Dentro del centro de vocabulario tendrás la oportunidad de contar con listas de palabras referente al tipo de industria en el que te mueves tú.

Ahí es donde encontrarás esas palabras que fuera de contexto carecen de significado.

Al mismo tiempo cuentas también con una lista de palabras para enriquecer tu vocabulario del día a día.

Tú puedes hacer tus propias listas!!!

No te olvides de practicar dentro de el centro de vocabulario con actividades como: correlación de palabras, relacionar columnas, entre otras.

Centro de vocabulario

Cree una biblioteca de recursos léxicos para satisfacer sus necesidades de aprendizaje. Puede crear y administrar sus propias listas de vocabulario, y las listas de palabras por industria y por tema de GlobalEnglish le ayudan a concentrarse en el lenguaje específico del área que sea relevante para usted. Cuatro actividades interactivas también le proporcionan valiosas oportunidades para practicar.

-  Iniciar el Centro de Vocabulario
- Ver demo
- Cómo utilizar el Centro de Vocabulario

VOCABULARY CENTER

Listas de palabras

Listas de palabras por industria

- Atención al cliente: nivel avanz
- Atención al cliente: nivel interm
- Banca y finanzas - Nivel Avanz
- Banca y finanzas - Nivel Inter
- Contabilidad: nivel avanzado
- Contabilidad: nivel intermedio

Listas de palabras por tema

Mis listas de palabras

- Existing Word List (4)
- new (1)

Opciones

Banca y finanzas - Nivel Avanzado

Palabra	Traducción	Definición	Oración
abstract of title	resumen de título	A legal document that has	I never buy any lan
accommodation en	endorso a favor	an additional signature on :	The bank refused t
accretion	acrecencia	the increase in value of an	In a wine company
accrued income	ingreso acumulado	revenue which is owed but	My company is hav
adjustable rate mor	hipoteca de tasa aju	ARM; a loan whose intere	The monthly mortg
affidavit	afidavit	a written, sworn statement	The witness waan't
after-hours trading	negociación extendid	buying or selling stocks out	After-hours trading
after-tax basis	base posterior a imp	a view of a sum of money	On an after-tax ba
amortization	amortización	a method of dividing a sum	With the amortizati
annual percentage	tasa de porcentaje a	APR; the actual amount of	My credit card's an
arbitrage	arbitraje	the quick purchase of a se	My friend made a l
bank run	estampida bancario	a situation in which custom	In the United State
blue-sky law	ley reguladora de val	state regulation that is des	Blue-sky laws vary
boiler room	cuarto de calderas	an office with a high-press	I quit my job in the
boilerplate	texto modelo	standardized text that is oc	At least half of the

Prácticas educativas

conservatism concept

Relación

Match vocabulary words with their definitions

Palabras

- abstract
- accretion
- affidavit
- amortization
- arbitrage
- bank run
- boilerplate
- boiler room
- blue-sky law
- boiler room
- boilerplate

Definición

- A legal document that has an additional signature on it.
- the increase in value of an asset.
- the quick purchase of a security or other financial instrument.
- the actual amount of interest on a loan.
- the standardized text that is used in contracts.
- the office with a high-pressure sales strategy.
- the situation in which customers withdraw their money from a bank.
- state regulation that is designed to protect investors.
- the method of dividing a sum of money into equal parts over time.
- the standardized text that is used in contracts.
- the office with a high-pressure sales strategy.
- the situation in which customers withdraw their money from a bank.

Diseño de traducción

negocio altamente rentable

Centro de Habilidades → Pronunciación

Acerca de la compañía | Mapa del sitio | Ayuda

MI PÁGINA | CURSOS | COMUNIDAD | **HABILIDADES** | EXÁMENES | REVISTA | RECURSOS | INFORMES

Bienvenido/a Inducción | Cerrar sesión

English
Seleccione su idioma

El centro de habilidades de GlobalEnglish le permite practicar concentrándose en áreas específicas clave, además de ofrecerle asistencia adicional.

Gramática
Repase los puntos gramaticales que le resulten difíciles.

Expresión oral
Practique su pronunciación y expresión oral en diversas situaciones.

Vocabulario
Desarrolle su vocabulario para poderse comunicar con seguridad.

Comprensión auditiva
Mejore su habilidad de comprensión auditiva para poder comunicarse mejor en una variedad de situaciones.

Pronunciación
Mejore su pronunciación y hable con más naturalidad.

Escritura
Utilice documentos de muestra y sugerencias útiles para mejorar su capacidad de redactar.

Acaba con tu acento.
Practica una y otra vez
cómo se pronuncia
cada uno de los
fonemas del idioma.

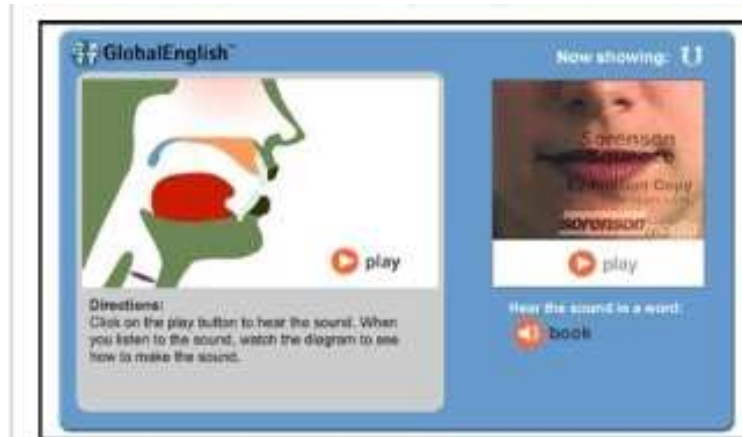
Escucha y evalúa la
nitidez de tu
pronunciación.

Todo esto dentro
del centro de
pronunciación de
GlobalEnglish!!!

Centro de Habilidades → Pronunciación

A lo largo de las diferentes actividades te grabaste para compararte contra una persona que habla inglés como primer idioma.

Ahora llegó el momento de aumentar es práctica por medio de ejercitación muscular. Es hora de saber como producir los sonidos utilizando el énfasis correcto, el ritmo adecuado, la entonación correcta sin pasar por alto los tecnicismos de pronunciación como la unión de letras.



GlobalEnglish te da la oportunidad de escuchar cómo debe de sonar, grabarte y compararte.

Ahora tienes la oportunidad de saber cómo hacerlo de la forma correcta y evaluar tu pronunciación.

Énfasis y entonación

Si aprende a utilizar el **énfasis**, el **ritmo**, la **entonación** y a **unir** adecuadamente los sonidos, su inglés sonará más natural y será más fácil de entender. Seleccione el tema en el cual desea concentrarse.

ÉNFASIS Aprenda qué partes de una palabra debe enfatizar en inglés. mostrar temas ↓	RITMO Descubre cómo poner énfasis en las partes importantes de sus oraciones. mostrar temas ↓
ENTONACIÓN Aprenda cómo debe subir y bajar el tono de su voz en inglés. mostrar temas ↓	UNIÓN Descubre cuáles sonidos se conectan con otros de forma natural en inglés. mostrar temas ↓

Centro de Habilidades → Pronunciación

Cada uno de los fonemas particulares del inglés son diferentes a lo que utilizamos comúnmente en el español.

GlobalEnglish te enseña como es que cada uno de ellos debe pronunciarse.

Esto te permitirá reducir tu acento para lograr una pronunciación más nítida.

SÓLO ES CUESTIÓN DE PRÁCTICA!!

Los sonidos del inglés

La siguiente tabla muestra todos los sonidos del inglés. Elija su idioma a continuación para ver qué sonidos pueden crearle dificultades de pronunciación:

☛ = sonidos que frecuentemente son difíciles para los hablantes del Español(Latinoamericano)

VOCALES		CONSONANTES	
<ul style="list-style-type: none"> æ (bat) ɔ (hot) ɒ (bought) ɔɪ (boy) ɔʊ (now) ɛ (pet) ɪ (bit) ɛɪ (they) ɪ (sit) 	<ul style="list-style-type: none"> ɪ (see) ɔ (saw) ɔɪ (boy) ɔʊ (now) ʌ (strut) ʊ (put) ʊ (two) 	<ul style="list-style-type: none"> b (bat) tʃ (chair) d (bat) f (fat) g (gate) h (hat) dʒ (just) k (cat) 	<ul style="list-style-type: none"> l (bat) m (me) n (new) ŋ (ring) p (pat) r (right) s (sat) ʃ (she) t (at) θ (thorn) ð (this) v (van) w (we) z (zeal) ʒ (measure)

CONSONANTES SORDAS Y SORDAS

- ✓ Sonidos sordos y sordos
- ✓ -x al final
- ✓ Terminaciones en -ed

PRONUNCIACIÓN Y ORTOGRAFÍA

- ✓ Vocales largas y cortas
- ✓ Letras fuertes y suaves

GRUPOS DE CONSONANTES

- ✓ Grupos al principio de palabras
- ✓ Grupos al final de palabras

La tecnología de **reconocimiento automático de voz (ASR)** le permite grabar su propia voz y obtener comentarios sobre cómo pronunció una palabra o frase.

Práctica de pronunciación

Instrucciones: Practique la pronunciación de las siguientes palabras y frases. Escuche al ejemplo. Luego grábese mientras dice la palabra o frase.

actividades
 I do a lot of outdoor activities.

Entendido

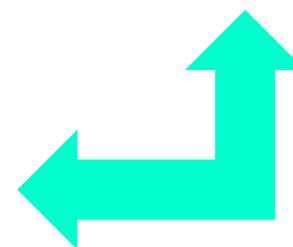
Práctica de pronunciación

Instrucciones: Practique la pronunciación de las siguientes palabras y frases. Escuche al ejemplo. Luego grábese mientras dice la palabra o frase.

actividades
 I do a lot of outdoor activities.

No Entendido. Por favor, inténtelo de nuevo.

GlobalEnglish te ofrece más de 50 prácticas divididas por nivel en dónde escucharás, pronunciarás y podrás evaluar la comprensión de tu pronunciación!!!!



Centro de Habilidades → Escritura

Acerca de la compañía | Mapa del sitio | Ayuda

MI PÁGINA | CURSOS | COMUNIDAD | **HABILIDADES** | EXÁMENES | REVISTA | RECURSOS | INFORMES

Bienvenido/a Inducción | Cerrar sesión

English
Selecciona su idioma

El centro de habilidades de GlobalEnglish le permite practicar concentrándose en áreas específicas clave, además de ofrecerle asistencia adicional.

Gramática
Repase los puntos gramaticales que le resulten difíciles.

Expresión oral
Practique su pronunciación y expresión oral en diversas situaciones.

Vocabulario
Desarrolle su vocabulario para poderse comunicar con seguridad.

Comprensión auditiva
Mejore su habilidad de comprensión auditiva para poder comunicarse mejor en una variedad de situaciones.

Pronunciación
Mejore su pronunciación y hable con más naturalidad.

Escritura
Utilice documentos de muestra y sugerencias útiles para mejorar su capacidad de redactar.

Ya no pierdas más tiempo redactando correos electrónicos

GlobalEnglish te ofrece dentro del centro de escritura una solución para ser más eficiente y asegurarte que cada uno de tus correos tiene la presentación (en contenido u en forma) adecuada.

Centro de Habilidades → Escritura

Además de contar con las pautas para la redacción y creación de documentos, GlobalEnglish te ofrece dentro del centro de redacción documentos muestra que puedes utilizar para enviar tus correos electrónicos en cuestión de segundos.

SÓLO ES CUESTIÓN DE UN CLICK!!!

Centro de redacción

El Centro de redacción ofrece diversos recursos para ayudarle a escribir con claridad y así crear documentos eficaces en inglés.



Documentos de muestra

Busque en la biblioteca organizada por temas el documento que desea escribir y luego personalice el documento de muestra según sus necesidades específicas.

Pautas de redacción

Obtenga estrategias generales de redacción, ayuda con problemas típicos de redacción y consejos para abordar los diferentes tipos de comunicaciones empresariales.

Pautas de redacción

PROBLEMAS DE ESCRITURA COMUNES

- Razones de una redacción poco clara
- Errores básicos de redacción
- Problemas con los verbos

COMUNICACIONES EMPRESARIALES GENERALES

- Cómo expresarse de forma directa en las comunicaciones empresariales
- Lenguaje para ventas y mercadeo
- Expresiones empresariales cobdianas

Documentos de muestra

The screenshot shows a web interface for 'Documents of Sample'. It features a search bar and a list of document categories. The selected document is 'Proposing a Time for a Meeting'. The content of the email template is as follows:

Subject: (description of meeting) Meeting

Hello, everyone,

We would like to have a meeting to discuss (subject of meeting) on (date) at (time).

The proposed agenda is below. If you have additional items that you would like to discuss, please send me an email:

[agenda item]
[agenda item]
[agenda item]
[agenda item]

Please respond to this email by (date or time) to confirm whether or not this time works for you. If you are unable to attend the meeting at the proposed time, please let me know what alternative times would work for you.

Thanks!
(Name)

Buttons at the bottom: 'Copiar texto' and 'Equipo texto y correo electrónico'.

Documentos de muestra

The screenshot shows a grid of document categories under the heading 'Documentos de muestra'. The categories are:

- ENIATES**
 - DISCULPAS**
 - Disculpas por un retraso en un proyecto
 - Disculpas por un error de contaduría
 - Disculpas por un envío tardío
 - Disculpas por entrega de bienes dañados
 - Disculpas por faltar a una reunión
 - RECLAMOS**
 - Reclamo general
 - Reclamo sobre un problema con un producto
 - Reclamo sobre un sobrecargo a una cuenta
 - CUMPLIDOS**
 - Cumplido a un colega sobre un proyecto
 - Cumplido sobre servicio al cliente
 - Cumplido sobre un producto
- MERCADERE Y VENTAS**
 - Anuncio de un producto nuevo
 - Anuncio de un representante de área nuevo
 - Demostración de un producto nuevo
 - Cambio de dirección de facturación
 - Contacto después de una primera reunión de ventas
 - Bienvenida a un cliente nuevo
 - Mensaje de festivo a socios/as a clientes
- REUNIONES**
 - Cómo proponer una hora para una reunión
 - Cómo confirmar una reunión
 - Cómo posponer una reunión
 - Cómo cancelar una reunión
 - Cómo resumir una reunión
- AVISOS**
 - Cuenta suspendida
 - Solicitud para cerrar una cuenta

Centro de Habilidades → Expresión Oral & Gramática

Acerca de la compañía | Mapa del sitio | Ayuda

MI PÁGINA | CURSOS | COMUNIDAD | **HABILIDADES** | EXÁMENES | REVISTA | RECURSOS | INFORMES

Bienvenido/a Inducción | Cerrar sesión

English
Seleccione su idioma

El centro de habilidades de GlobalEnglish le permite practicar concentrándose en áreas específicas clave, además de ofrecerle asistencia adicional.

Gramática
Repase los puntos gramaticales que le resulten difíciles.

Expresión oral
Practique su pronunciación y expresión oral en diversas situaciones.

Vocabulario
Desarrolle su vocabulario para poderse comunicar con seguridad.

Pronunciación
Mejore su pronunciación y hable con más naturalidad.

Escritura
Utilice documentos de muestra y sugerencias útiles para mejorar su capacidad de redactar.

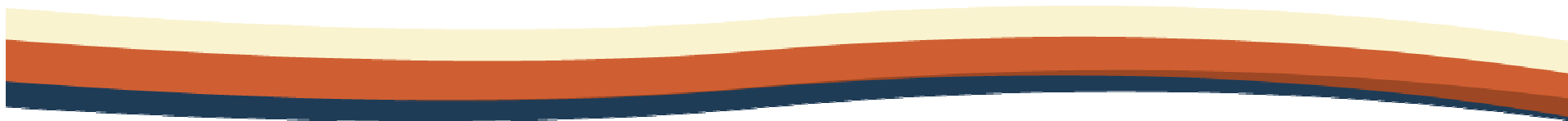
Comprensión auditiva
Mejore su habilidad de comprensión auditiva para poder comunicarse mejor en una variedad de situaciones.

No te olvides de complementar y enriquecer tus expresiones utilizando el centro de expresión oral.

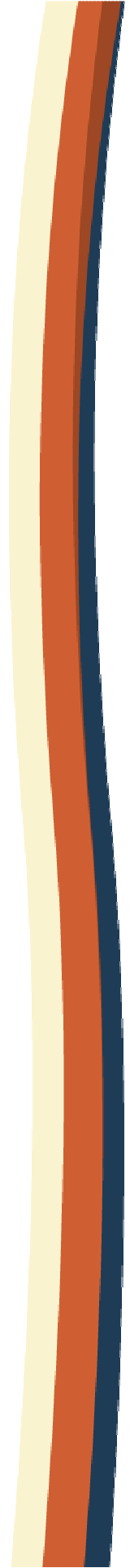
Recuerda que la gramática es la base del idioma. Es un pilar que no debemos de pasar por alto. Navega por las diferentes actividades que te ofrece el centro de gramática.

Retomando...

- GlobalEnglish cuenta con un sistema de aprendizaje integral dentro del cual constantemente utilizas las diferentes de habilidades.
- Desenvuélvete y practica tu inglés con compañeros de todo el mundo. Escucha los diferentes acentos tratando temas de interés actual y de negocios. Todo esto dentro de la sección de Comunidad en "Hable con el Profesor".
- Navega dentro de GIMNASIO de GlobalEnglish. Dentro del Centro de Habilidades podrás ejercitar y enriquecer el conocimiento de tu vocabulario, incrementar tu comprensión auditiva, mejorar tu expresión oral, trabajar en tu pronunciación y acento.
- Podrás prepararte para esas conferencias telefónicas con la India o con China utilizando el centro de comprensión auditiva donde encontrarás los diferentes acentos del mundo hablando inglés.
- Tus correos electrónicos quedarán impecables en cuestión de minutos utilizando el centro de escritura en donde encontrarás plantillas que podrás exportar directamente a tu correo electrónico.
- Diviértete mientras minimizas tu acento dentro del centro de pronunciación. Hazlo una y otra vez hasta que hayas mejorado.



Gracias



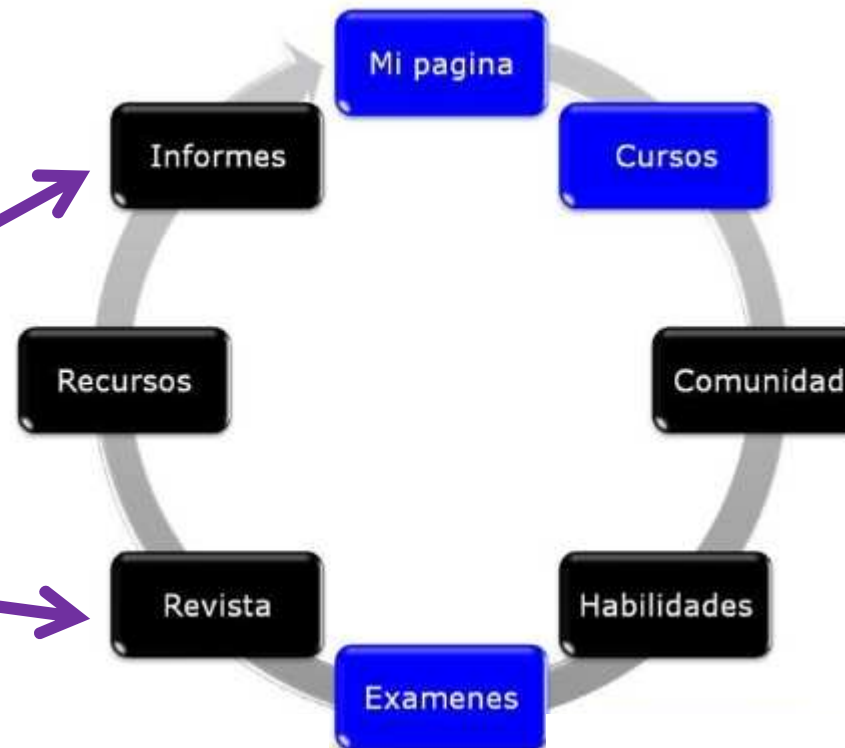
Conociendo GlobalEnglish Parte III



Paso a paso por la herramientas de GlobalEnglish

Dentro de esta presentación veremos a detalle las herramientas de:

1. Informes
2. Recursos
3. Revista



Paso a paso por → Revista

GlobalEnglish tiene una parte "light" y divertida... dentro de la cual sigues aprendiendo!!!

Encuentra artículos con temas de actualidad para cada uno de los niveles (básico, intermedio, avanzado)

Sólo te tomará 3 minutos aprender un par de palabras nuevas. Encuéntralas en "la palabra del día" y el argot "slang" del día.

Paso a paso por → Recursos

Dentro del apartado de Recursos encontrarás varias herramientas que te harán la vida más sencilla.

Contarás con diccionarios, Herramientas de traducción, índice de situaciones empresariales, Consejos para reuniones, información cultural y la **BARRA DE PRODUCTIVIDAD** de GlobalEnglish.

MIPÁGINA CURSOS COMUNIDAD HABILIDADES EXÁMENES REVISTA RECURSOS INFORME

Bienvenido/a a Global English Cerrar sesión

Recursos

¿Desea saber lo que significa una palabra en inglés? ¿Necesita ayuda con la gramática? ¿Está buscando un lugar donde comprar libros en inglés? Aquí encontrará todo lo que necesita.

Diccionario de traducción
Busque palabras en inglés o en su lengua materna y vea las traducciones correspondientes.

Diccionario de inglés
Utilice este diccionario para buscar palabras en inglés y ver las definiciones correspondientes también en inglés.

Herramientas de traducción
Traduzca cualquier palabra, en cualquier lugar de Internet, fácil y rápidamente.

GlobalEnglish Productivity Toolbar™
Instale la barra de herramientas directamente en la ventana de su navegador de Internet para acceder con facilidad a diferentes recursos que le ayudarán a comunicarse eficazmente en inglés, como herramientas de traducción o conversión de texto a voz, entre otras.

Índice de situaciones empresariales
Busque las actividades del curso de GlobalEnglish que se centran en el lenguaje utilizado en situaciones específicas relacionadas con los negocios.

Consejos para reuniones de negocios
Obtenga información útil sobre cómo tener reuniones exitosas.

Información cultural
Consulte los informes detallados sobre los distintos países para familiarizarse con los principales elementos culturales de las zonas que resulten relevantes en su actividad laboral y empresarial.

English
Selección su idioma

Recursos → Diccionarios & Índice Situaciones Empresariales

Tendrás la opción de contar con diccionarios en línea que te resolverá cualquier duda con respecto al idioma.

El índice de situaciones empresariales podrá sacarte de cualquier apuro. Encontrarás TIPS que te dirán desde como interrumpir en una presentación hasta cómo expresar algún desacuerdo sin temor a sonar grosero.

Recursos

¿Crees saber lo que significa una palabra en inglés? ¿Necesitas ayuda con la gramática? ¿Otra duda sobre un lugar donde comprar libros en inglés? Aquí encontrarás todo lo que necesitas.

[Diccionario de traducción](#)
Busca palabras en inglés o en su lengua materna y ve las traducciones correspondientes.

[Diccionario de inglés](#)
Usa este diccionario para buscar palabras en inglés y ver las definiciones correspondientes también en inglés.

[Herramientas de traducción](#)
Traduce cualquier palabra, en cualquier lugar de Internet, blog y red social.

[GlobalEnglish Productivity Toolkit™](#)
La serie de herramientas se encuentra en su navegador de Internet para acceder instantáneamente a la herramienta (texto a habla) de GlobalEnglish, leer 21™ (texto a texto), e la herramienta de traducción y a muchos otros útiles recursos de GlobalEnglish.

[Índice de situaciones empresariales](#)
Busca las actividades del curso de GlobalEnglish que se centran en el lenguaje utilizado en situaciones específicas relacionadas con los negocios.

[Consejos para resultados de negocios](#)
Obtenga información útil sobre cómo tener reuniones exitosas.

Dictionary
diccionario inglés - español
► Ir al diccionario español-inglés

Search Index
Puede consultar el diccionario haciendo clic en una letra:

A B C D E E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Search for a specific word
También puede buscar una palabra específica en el diccionario. Teclee la palabra que desea traducir, y haga clic en Buscar.

Buscar:

Concordancia exacta Comienza con Contiene

Índice de situaciones empresariales

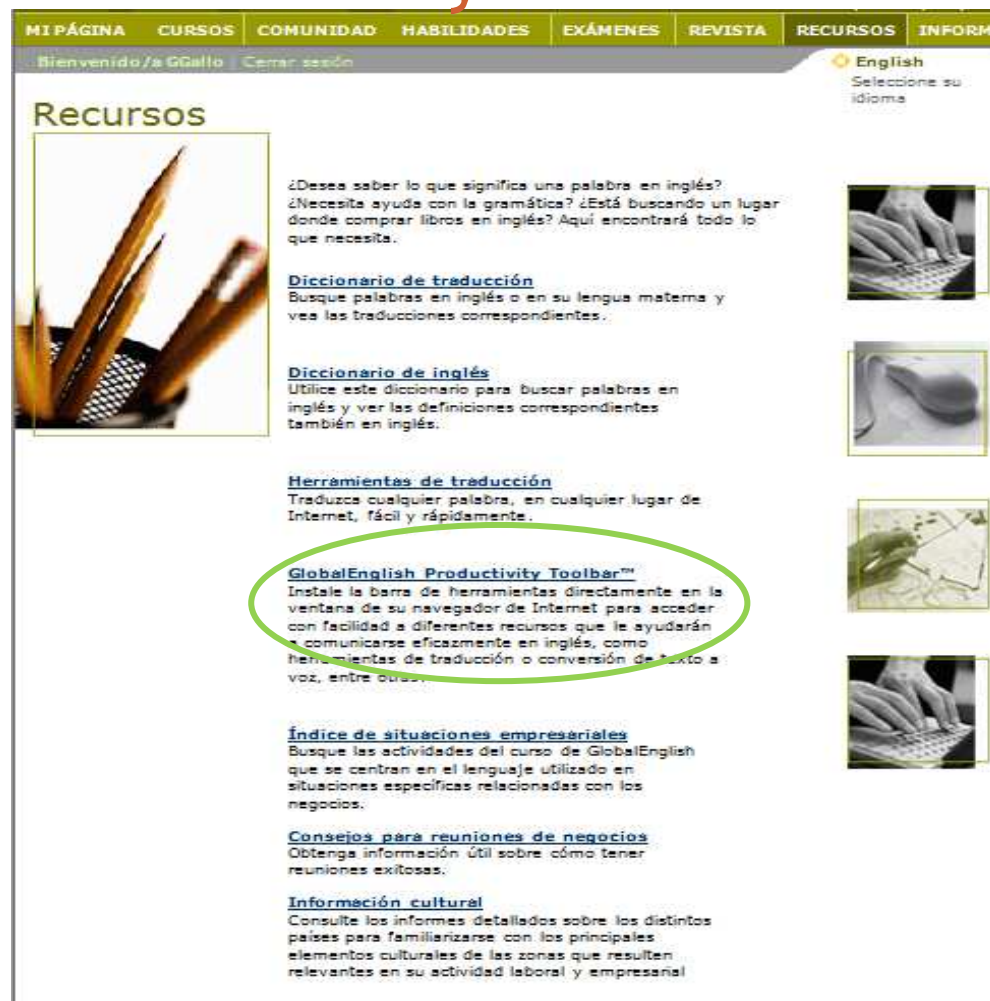
El Índice de situaciones del mundo de los negocios le permite encontrar con facilidad actividades específicas de los cursos de inglés empresarial de GlobalEnglish. Usted puede convertirse en el tipo de idioma que necesita para comunicarse en diferentes situaciones propias del mundo de los negocios. Haga clic en el primer paso para escoger una actividad.

Actividad	Situación	Tipo de actividad
Presentación	Presentaciones y saludos	Comunicación, Comprensión auditiva, Comprensión escrita, Gramática, Vocabulario
Presentación	Introducción	Comunicación, Comprensión auditiva, Comprensión escrita, Gramática, Vocabulario
Presentación	Agradecimiento y respuesta a agradecimientos	Comunicación, Comprensión auditiva, Comprensión escrita, Gramática, Vocabulario
Presentación	De vuelta en la casa de alguien	Comunicación, Comprensión auditiva, Comprensión escrita, Gramática, Vocabulario
Presentación	Disculpas	Comunicación, Comprensión auditiva, Comprensión escrita, Gramática, Vocabulario
Presentación	Pido o otorgo permiso	Comunicación, Comprensión auditiva, Comprensión escrita, Gramática, Vocabulario
Presentación	Comienza o termina una conversación	Comunicación, Comprensión auditiva, Comprensión escrita, Gramática, Vocabulario
Presentación	Interrumpir	Comunicación, Comprensión auditiva, Comprensión escrita, Gramática, Vocabulario
Presentación	Realizar el trabajo de personas invitadas	Comunicación, Comprensión auditiva, Comprensión escrita, Gramática, Vocabulario
Presentación	Presentaciones y saludos	Comunicación, Comprensión auditiva, Comprensión escrita, Gramática, Vocabulario
Presentación	Conversaciones breves	Comunicación, Comprensión auditiva, Comprensión escrita, Gramática, Vocabulario
Presentación	Web social con amigos	Comunicación, Comprensión auditiva, Comprensión escrita, Gramática, Vocabulario
Presentación	Tratado de negocios	Comunicación, Comprensión auditiva, Comprensión escrita, Gramática, Vocabulario
Presentación	Introducir un nuevo tema	Comunicación, Comprensión auditiva, Comprensión escrita, Gramática, Vocabulario
Presentación	Expresar conformidad	Comunicación, Comprensión auditiva, Comprensión escrita, Gramática, Vocabulario
Presentación	Cancelar una conversación	Comunicación, Comprensión auditiva, Comprensión escrita, Gramática, Vocabulario
Presentación	Expresar acuerdo	Comunicación, Comprensión auditiva, Comprensión escrita, Gramática, Vocabulario
Presentación	Preguntas sencillas	Comunicación, Comprensión auditiva, Comprensión escrita, Gramática, Vocabulario
Presentación	Hacer de información empresarial	Comunicación, Comprensión auditiva, Comprensión escrita, Gramática, Vocabulario

Recursos → GlobalEnglish Productivity Tool Bar

La Barra de Productividad de GlobalEnglish te será de gran ayuda en cualquier momento.

Aún estando fuera de la página de GlobalEnglish podrás utilizar la Barra de Productividad de GlobalEnglish que te ofrece herramientas desde traductores, hasta la posibilidad de escuchar cualquier texto con diferentes acentos del idioma.




MI PÁGINA CURSOS COMUNIDAD HABILIDADES EXÁMENES REVISTA RECURSOS INFORME

Bienvenido/a a GlobalEnglish Cerrar sesión

English
Seleccione su idioma

Recursos



¿Desea saber lo que significa una palabra en inglés? ¿Necesita ayuda con la gramática? ¿Está buscando un lugar donde comprar libros en inglés? Aquí encontrará todo lo que necesita.

Diccionario de traducción
Busque palabras en inglés o en su lengua materna y vea las traducciones correspondientes.

Diccionario de inglés
Utilice este diccionario para buscar palabras en inglés y ver las definiciones correspondientes también en inglés.





Herramientas de traducción
Traduzca cualquier palabra, en cualquier lugar de Internet, fácil y rápidamente.

GlobalEnglish Productivity Toolbar™
Instale la barra de herramientas directamente en la ventana de su navegador de Internet para acceder con facilidad a diferentes recursos que le ayudarán a comunicarse eficazmente en inglés, como herramientas de traducción o conversión de texto a voz, entre otros.

Índice de situaciones empresariales
Busque las actividades del curso de GlobalEnglish que se centran en el lenguaje utilizado en situaciones específicas relacionadas con los negocios.

Consejos para reuniones de negocios
Obtenga información útil sobre cómo tener reuniones exitosas.

Información cultural
Consulte los informes detallados sobre los distintos países para familiarizarse con los principales elementos culturales de las zonas que resulten relevantes en su actividad laboral y empresarial.



Recursos → Barra de Productividad

Es importante que instales la Barra de Productividad de GlobalEnglish en tu computadora. Es un proceso muy sencillo que simplemente necesita un click.



- Instalación de la **GlobalEnglish Productivity Toolbar**.
 - Siempre disponible en el navegador Internet
 - Provee soporte inmediato
 - + **GlobalEnglish**: Acceso en un solo click a mi página
 - + **Traducción** (desde o al inglés - 12 idiomas)
 - + **Pronunciador**: Escuchar cualquier palabra en inglés (y elegir el acento)
 - + **Centro de Vocabulario**: Use ours or create your own word lists
 - + **Indice de Situaciones Empresariales**
 - + **Centro de Redacción**
 - + **Centro de Pronunciación**
 - + **Internacional**
 - **Notas Culturales**: Informaciones sobre la cultura de los negocios en otros países.
 - **Dialectos y Acentos del Inglés**: Carpetas de audio para mejorar su habilidad de comprensión
- Todas las herramientas están disponibles también desde “Mi Página”.

Recursos → Barra de Productividad

Alguna vez pensaste en llevar a cabo una conferencia telefónica con ayuda de una herramienta en línea??

Con la Barra de Productividad puedes traducir del español al inglés el texto que quieres decir, y también puedes escuchar cómo se debe de llevar a cabo la pronunciación correcta!! Todo esto en cuestión de minutos!!!!

The image shows a screenshot of the GlobalEnglish productivity bar at the top of a browser window. The bar includes icons for 'Traducir' (Translate), 'Escúchelo' (Listen), 'Vocabulario' (Vocabulary), 'Situaciones empresariales' (Business Situations), 'Redacción' (Writing), 'Pronunciación' (Pronunciation), 'Internacional' (International), and 'Palabra del día' (Word of the Day). Below the bar, two windows are open. The 'Translate' window shows the text: 'Do you want to know what an English word means? Do you need help with your grammar? Are you looking for a place to buy English books? Everything you need is right here.' The 'Escúchelo' window shows the same text and includes a 'Play' button, a 'Background' dropdown menu, and a volume control slider. The 'Escúchelo' window also shows a list of voice options: U.S.--male, U.S.--female, U.K.--male, U.K.--female, and India--female. The background shows a Deloitte website with a search bar and a navigation menu.

Recursos → Información Cultural

Con la información cultural dejarás impresionados a todos.

GlobalEnglish te ofrece información cultural de gran valor que te ayudará a conocer diferentes culturas en el ámbito laboral.

MI PÁGINA CURSOS COMUNIDAD HABILIDADES EXÁMENES REVISTA RECURSOS INFORME

Bienvenido/a a GlobalEnglish Cerrar sesión

English
Selección su idioma

Recursos

¿Desea saber lo que significa una palabra en inglés? ¿Necesita ayuda con la gramática? ¿Está buscando un lugar donde comprar libros en inglés? Aquí encontrará todo lo que necesita.

Diccionario de traducción
Busque palabras en inglés o en su lengua materna y vea las traducciones correspondientes.

Diccionario de inglés
Utilice este diccionario para buscar palabras en inglés y ver las definiciones correspondientes también en inglés.

Herramientas de traducción
Traduzca cualquier palabra, en cualquier lugar de Internet, fácil y rápidamente.

GlobalEnglish Productivity Toolbar™
Instale la barra de herramientas directamente en la ventana de su navegador de Internet para acceder con facilidad a diferentes recursos que le ayudarán a comunicarse eficazmente en inglés, como herramientas de traducción o conversión de texto a voz, entre otras.

Índice de situaciones empresariales
Busque las actividades del curso de GlobalEnglish que se centran en el lenguaje utilizado en situaciones específicas relacionadas con los negocios.

Consejos para reuniones de negocios
Obtenga información útil sobre cómo tener reuniones exitosas.

Información cultural
Consulte los informes detallados sobre los distintos países para familiarizarse con los principales elementos culturales de las zonas que resultan relevantes en su actividad laboral y empresarial.

Recursos → Información Cultural

Conoce cómo se hacen negocios en el mundo.

Prepárate para dar una presentación con audiencias de diferentes países.

Conoce cómo motivar a personas de diferentes culturas, la etiqueta de negocios de cada país y deja la mejor de las impresiones.

Información cultural

Consulte la extensa información cultural que ofrecemos para preparar reuniones con clientes y compañeros de distintos países.

Country Navigator™
Consulte los informes detallados sobre los distintos países para familiarizarse con los principales elementos culturales de las zonas que resulten relevantes en su actividad laboral y empresarial. Estos informes, elaborados por TMA World, socio de GlobalEnglish, están disponibles en inglés y en versiones para impresión y descarga en formato PDF (para la descarga es necesario contar con Adobe Acrobat Reader).



- The Chinese Mindset
- The Taiwanese Mindset
- Characteristics of Society
- Lifestyle & Aspirations
- The Essentials (10 Key Tips)
- Working with the Chinese
- Making a Good Impression
- Business Etiquette
- Business Meeting Culture
- Motivating Others
- Effective Presentations
- Managing Relationships

Copyright © 2007 TMA World. reproducción, autorización. Este material es exclusivamente para uso personal. Su reproducción y uso sin fines comerciales quedan totalmente prohibidos.

Información cultural > China



CHINA

Descargar PDF

< Anterior

Siguiente >

Business Etiquette

Business Cards

Business cards are used throughout China. As a sign of respect, passing the card with two hands showing your details to your counterpart is considered good manners. Name and job title are essential, but a list of qualifications, such as 'MBA', can be perceived as 'showing off'. Bring business cards with a translation printed (in Mandarin) on the reverse side. Gold ink is the most prestigious colour to use.



Foreigners doing business in China are not expected to engage in the more ritualistic exchange of cards so common in Japan but it is important to have cards ready and, in general terms, respect their importance and significance to a hierarchical society where terms of address and position are highly valued. Do not, for example, stuff a card in your wallet or back pocket once it has been presented. Put it on the table for the duration of the meeting instead.

Body Language

Paso a paso por → Informes (reportes)

Lo que no se mide no se puede mejorar. Dentro de esta sección podrás ver tu desempeño a detalle.

Acerca de la compañía | Mapa del sitio | Ayuda

MI PÁGINA | CURSOS | COMUNIDAD | HABILIDADES | EXÁMENES | REVISTA | RECURSOS | **INFORMES** | ADMINISTRACIÓN

Bienvenido/a a GGallo | Cerrar sesión

English
Seleccione su idioma

Menú de informes corporativos de GlobalEnglish

- Informes agrupados**
Estos informes proporcionan información sobre grupos de usuarios.
 - [Resumen de actividad](#)
Este informe muestra la actividad general de un grupo. Puede ver la información organizada por año, trimestre, mes o semana.
 - [Informe del usuario \(Exportar a Excel\)](#)
Este informe contiene la lista de todos los usuarios de grupo. La sección Actividad ofrece un resumen de la actividad de un usuario en particular, incluyendo número de actividades completadas y la fecha más reciente de utilización del servicio. La sección Inscripción muestra datos de registro del usuario, incluyendo nombre, apellido y fecha de inscripción.
 - [Actividad por curso](#)
Este informe muestra el progreso colectivo en los cursos para cada grupo de usuarios. La información incluye la relación de los cursos completados y de los que se están realizando aún.
 - [Resultados del examen](#)
Este informe muestra información sobre los exámenes de usuarios individuales. La información puede ordenarse en varios campos y proporciona el puntaje del usuario en la Prueba de nivel, el examen de práctica TOEIC® y el de práctica TOEFL®.
- Informe de progreso individual**
Estos informes proporcionan información sobre un usuario en concreto.
 - [Informe de progreso individual](#)
Este es un informe detallado sobre la actividad de un usuario en concreto. Proporciona información sobre todos los cursos y exámenes acabados y que se están realizando.
- Informes del Business English Level Indicator Test™**
 - [Resumen de resultados](#)
Este informe muestra los resultados acumulativos del Business English Level Indicator Test™ en su organización.
 - [Resultados individuales](#)
Este informe brinda una lista completa de las personas.

Informe de progreso individual
Estos informes proporcionan información sobre un usuario en concreto.

■ [Informe de progreso individual](#)

Este es un informe detallado sobre la actividad de un usuario en concreto. Proporciona información sobre todos los cursos, tareas y exámenes acabados y que se están realizando aún.

Resumen de actividad	Progreso del curso		Puntajes en examen		
	Oct 10/2006	Nov 11/2006	Dic 12/2006	Total	Promedio
Actividades completadas	0	0	0	0	0
Tareas completadas	0	0	0	0	0
Exámenes de repaso completados	0	0	0	0	0
Cursos de nivel de competencia completados	0	0	0	0	0
Cursos de habilidades profesionales completados	0	0	0	0	0
Total horas en el servicio	63:07	37:01	0:00	100:08	33:23
RPC completados	0	0	0	0	0
Pruebas de nivel	0	0	0	0	0
Exámenes TOEIC comp	0	0	0	0	0
Exámenes TOEFL comp	0	0	0	0	0

Pruebas de nivel	Fechas de los intentos	Puntaje por sección				Puntaje total
		Gramática	Comprensión auditiva	Lectura	Puntaje	
inglés empresarial	2/3/2005	44	52	42	C1 (138)	
inglés empresarial	15/7/2007	138	152	295	C6 (685)	
inglés empresarial	11/10/2005	195	267	265	C7 (727)	
inglés empresarial	19/2/2004	110	197	320	C6 (627)	
inglés general	12/12/2000	40	15	25	C0 (80)	

Resumen de actividad		Progreso del curso		Puntajes en examen	
Tarea	Estado	Última fecha en que se accedió	Tiempo dedicado	Actividades completadas	Preguntas Intentadas Total
1	Terminada	22/3/2007	0:36	6/6 (100%)	43 (100%)
2	Terminada	31/10/2006	0:22	7/7 (100%)	94 (100%)
3	Terminada	31/10/2006	0:23	7/7 (100%)	89 (100%)
4	Terminada	13/11/2006	0:24	7/7 (100%)	89 (100%)
5	Terminada	13/11/2006	0:10	6/6 (100%)	62 (100%)
Examen de repaso 1	Terminada	13/11/2006	0:29	4/4 (100%)	71 (100%)
6	Se está realizando	14/11/2006	0:34	5/6 (83%)	80 (100%)
7	Terminada	26/2/2004	0:16	7/7 (100%)	89 (100%)
8	Terminada	26/2/2004	0:17	5/5 (100%)	44 (100%)
9	Se está realizando	9/9/2007	0:10	6/7 (86%)	81 (100%)
10	Se está realizando	6/9/2008	0:05	0/6 (0%)	2 (10%)
Examen de repaso 2					
11					
12					
13					
14					
15					
Examen de repaso 3					
Total (contando exámenes de repaso)			3:54	60/68 (88%)	
Prueba de progreso en el curso	Fechas de los intentos		Puntaje por sección		
			Gramática	Comprensión auditiva	Lectura Puntaje total

Es importante que cumplas con la política de estudios y esta sección te ayudará a mantenerte al corriente.

Paso a paso por → Ayuda en Línea

GlobalEnglish cuenta con ayuda en Línea para cualquier problema técnico al que te enfrentes.

No lo olvides estamos siempre contigo!!!

The screenshot shows the 'Ayuda' (Help) section of the GlobalEnglish website. At the top, there is a navigation bar with links for 'Inicio', 'Cursos', 'Comunidad', 'Habilidades', 'Exámenes', 'Revista', 'Recursos', 'Informes', and 'Administración'. The 'Ayuda' link is circled in red. Below the navigation bar, there is a welcome message for user 'Aferruzca' and a date 'Monday, 24/11/2008'. The main content area is titled 'Ayuda' and contains several links: 'Iniciar verificación del sistema', 'Asistencia técnica', 'Estudio fuera de línea', 'Atención al cliente', and 'Contactar Servicio al cliente'. A photo of a man named Ruperto is shown with the text: '¡Hola! Me llamo Ruperto. El español es mi lengua materna y seré su representante de atención al cliente.' Below this, there is a 'Contactar Servicio al cliente' section with a form for user information and a 'Describa su consulta' section for describing the problem.

Verificación del sistema

Bienvenidos a la prueba del sistema de GlobalEnglish!

La verificación del sistema de GlobalEnglish determinará rápidamente si su computadora está lista para utilizar el servicio GlobalEnglish, además de ayudarle a configurarla adecuadamente.

Requerimiento de GlobalEnglish	Resultado	Estado
Sonido	✓	Se puede utilizar
Grabación	✓	Actualización disponible (opcional)
Ampliación	✓	Se puede utilizar
Reconocimiento de voz	✓	Se puede utilizar
Sistema	✓	Se puede utilizar

Después de realizar los ajustes necesarios o la instalación, vuelva a comprobar el estado de su computadora.

Vea cuáles son todos los requisitos de sistema de GlobalEnglish

Contactar Servicio al cliente

¿En qué podemos ayudarle?
Por favor indique la mayor cantidad de información que pueda sobre su problema o consulta. Un representante de servicio al cliente se comunicará con usted lo antes posible.

Información de contacto

Nombre:
Apellido:
Dirección de correo electrónico:
Número telefónico:
Nombre de usuario: **Aferruzca**

Información del usuario: Corporate Learning Service™

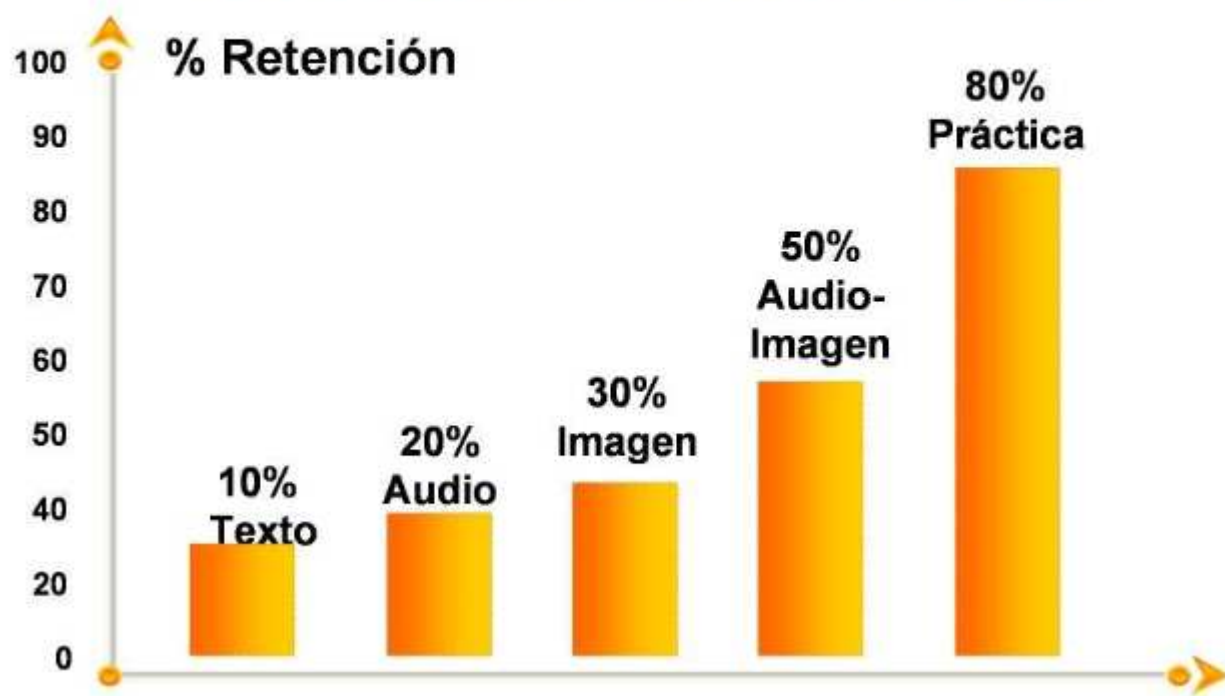
Describa su consulta
Escriba su información adicional aquí. Si usted está informando sobre un problema, por favor describa lo que estaba haciendo y en qué parte del servicio estaba cuando sucedió el problema. Incluya la mayor cantidad de detalle posible.

La Práctica Hace al Maestro

TENDENCIA DE APRENDIZAJE

Es claro que entre más práctica exista mayor será el avance.

GlobalEnglish te ofrece una amplia gama de herramientas que hacen que esta práctica sea sencilla y divertida!!



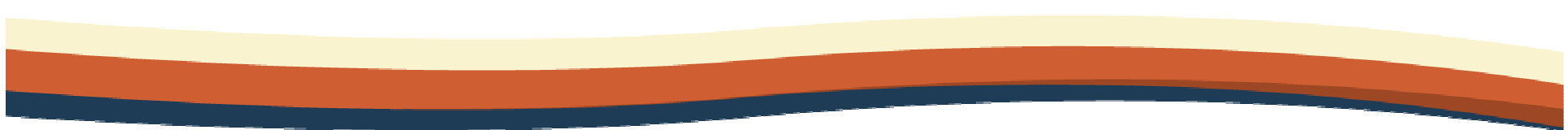
Considera que...

Siempre ten en cuenta estas preguntas. Te ayudarán a enfocarte dentro de tu desarrollo.

Preguntas clave:

- ¿Porqué mejorar mi habilidad de comunicación en Inglés profesional?
- ¿En qué tipo de situaciones requiero comunicar en Inglés?
- ¿Cuáles son las habilidades que necesito mejorar?
 - + ¿Dónde pierdo tiempo?
 - + ¿Dónde me "duele"?

Nota: La prueba de nivel les ayuda a detectar áreas de oportunidad



Considera que...

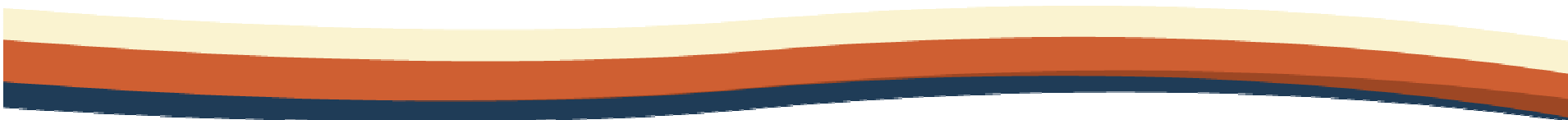
**Convierte a
GlobalEnglish en
tu mejor aliado.**

**... y recuerda que la
constancia es la
clave del éxito!!!**

- ¡Constancia! – Clave para el aprendizaje de un idioma
- Gestión del tiempo – 15 minutos son suficientes
- Enfocarse a sus necesidades, buscar desarrollar en prioridad las habilidades que uno necesita en su puesto de trabajo
- Usar las herramientas de productividad (aprendizaje informal)
- Usar GlobalEnglish como primer recurso en cualquier situación que requiera el uso del inglés
- Cumplir la política de estudios de su compañía
- Enfrentarse al Inglés - ¡Animo!
 - En su puesto de trabajo
 - Fuera de la oficina (cine, libros, música, prensa, actividades, etc.)
- **¡Divertirse!!!!**

Retomando...

- GlobalEnglish hace del aprendizaje algo divertido. La revista de ofrece una opción diferente en la que continúas aprendiendo mientras lees artículos de interés actual.
- No olvides que todos los días se aprende algo nuevo, haz de la palabra del día y de "slang" del día tu propia lista de vocabulario. Sólo te llevarás 3 minutos!!.
- Dentro de la sección de recursos encontrarás una amplia gama de herramientas de te sacarán de cualquier apuro. Desde diccionarios, traductores, hasta un índice de situaciones empresariales que te dará TIPS para saber responder ante cualquier situación de trabajo que se te presente.
- No olvides instalar la Barra de Productividad de GlobalEnglish en tu computadora. Esta herramienta será de gran utilidad dentro de tu día a día.
- La barra de productividad te ofrece la gran oportunidad al escuchar cualquier tipo de texto. De ahora en adelante el "cómo se dice" dejará de ser un problema.
- Conoce como se hacen los negocios en cualquier parte del mundo con la información cultural que te ofrece GlobalEnglish dentro de la sección de recursos.
- No olvides que cuentas con ayuda en todo momento. Hay un gran equipo trabajando a tu lado.
- La constancia es la clave del éxito!!



Gracias

